

Lasnamäe Vene Gümnaasiumi sisehindamisaruanne

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

1.1 LASNAMÄE VENE GÜMNAASIUM	
1.1. Juht	Svetlana Hemkova
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Koorti 23 Tallinn Harjumaa 6327858 laveg@laveg.tln.edu.ee www.laveg.tln.edu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Tallinna Haridusamet Estonia pst. 5a 10143 Tallinn
1.4. Laste/õpilaste arv	774 (10.09.2010 seisuga)
1.5. Personali arv	80
1.6. Pedagoogilise personali arv	61
1.7. Sisehindamise periood	2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010

2. a) Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Lasnamäe Vene Gümnaasium loeb oma sünniks aastat 1981.

Meie kool teenindab oma piirkonna lapsi, kes elavad Lasnamäe linnaosas. Kooli tegevus toimub põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Tallinna Linnavalitsuse 24.11.1999 määrusega nr. 105. Koolitusluba nr. 2618 HM on välja antud 27.11.2002.

Õppimine on tasuta. Õppetegevus toimub vene keeles.

Kool töötab ühes vahetuses. Koolil on oma lipp ja logo.

Koolihoone on renoveeritud ja alates 2007.-2008. õa on selles tagatud turvaline ja kaasaja nõuetele vastav keskkond õpilase arenguks.

Õpilaste arv koolis on viimasel kolmel aastal suurenenud. On kasvanud kõigepealt 1. kooliastme õpilaste arv, on suurenenud ettevalmistusrühmadesse ja esimesse klassi astujate arv.

Lasnamäe Vene Gümnaasiumi missioon: tagada kvaliteetne haridus igale õpilasele vastavalt individuaalsetele iseärasustele ja võimetele ning valmistada ta ette aktiivseks, iseseisvaks ja edukaks eluks kaasaegses ühiskonnas.

Kooli põhiväärtused on:

1. Ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö
2. Suhtlemis- ja koostöökultuur
3. Vastutus oma töötulemuste eest ja isiklik eeskuju
4. Koostöö ja avatus
5. Individuaalne ja innustav lähenemine õpilasele
6. Areng ja teadmised
7. Professionaalsus ja innovaatus
8. Loovus ja algatusvõime
9. Turvalisus ja koolirõõm
10. Kooli traditsioonid ja ajalugu

Kooli moto: "Õpilase arendamisest kooli arenguni".

Kool taotleb kõigis oma tegevustes õpilaste ja kogu koolikollektiivi arengut.

Hariduse andmine meie gümnaasiumis on suunatud õpilase arendamisele. Eriti tähtsaks peame sotsiaalsete

oskuste arendamist ja õpioskuste kujundamist.

Õpetajate töökavad arvestavad õpilaste vajadusi ja võimalusi. Kõik gümnaasiumipedagoogid on omal alal kompetentsed, nad arendavad oma õpilastes oskust õppida, osaleda meeskonnatöös, sisendavad käitumisnorme. Õppe-kasvatustsentsis kasutatakse aktiivõppe meetodeid, kaasaegseid infotehnoloogiametodeid. Kasutatakse diferentseeritud õpetamist.

Õppimis- ja õpetamistegevus põhineb partnerlussuhetel.

Suurt tähelepanu on pööratud tugisüsteemide väljaarendamisele. 2008. a detsembris viidi koolis läbi temaatiline riiklik järelevalve teemal «Õpilaste õpimõelduse toetamiseks ja väljalangevuse ennetamiseks rakendatavate meetmete mõjususes». Üldhinnang kontrolli käigus oli: kooli tugisüsteem töötab tulemuslikult, rakendatud tugimeetmed on avaldanud positiivset mõju. Õpiabi andmiseks töötavad koolis sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog. Koolis töötab 2 pikapäevarühma, eelkool ja mitmekesised huvialaringid.

Õppekava arendusega on tegeldud järjepidevalt vastavalt õppeasutuse arengule. Õppekava arendamisel arvestatakse tegevuskeskkonna muutusi. Kooli õppekava pakub täiendavaid võimalusi (näiteks I, II, III kooliastmes on kooli õppekavas ette nähtud valikainetena eesti keel, inglise keel, matemaatika, vene keel, informaatika). Õppekavas on määratletud tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine.

4. kooliastmes toimub õppesuundade kujundamine. Gümnaasiumiõpilastele pakutakse kolme õppesuunda: "Keelte süvaõpe", "Reaalteadused/infotehnoloogia" ja "Loodusteadused/infotehnoloogia".

Omanäoliselt teeb meie kooli läbiv suund „Infotehnoloogia”. Meie kool on selles suunas töötanud juba seitse aastat, esialgu põhikoolis (tasulised ja tasuta ringid), ent alates 2010.-2011. õa oleme valmis sama suunda jätkama ka gümnaasiumiastmel. Meie kooli erikallak on üks meie kooli tugevaid külgi, see vastab tänapäeva ja tuleviku vajadustele.

Põhikoolis õpetatakse mõnesid õppeaineid osaliselt eesti keeles või kasutatakse eestikeelset ainealast terminoloogiat. Gümnaasiumiastmes alates 2010.-2011.õa õpetatakse täielikult eesti keeles 46 kursust (kõiki kohustuslikke aineid ja valikaineid).

Meie kooli on 29 tegevusaasta jooksul medaliga lõpetanud kokku 118 abiturienti, nende hulgas 26 inimest on saanud kuldmedali.

Koolis on hea ja stabiilne psühholoogiline kliima. Traditsioonide hoidmine ja nende tähtsustamine on tänase Lasnamäe Vene Gümnaasiumi üks põhiväärtusi. See loob aluspõhja ning annab kindluse julgelt tulevikku vaadata ja võtta endale suuri eesmärgid.

Pikaajalised traditsioonid (lõbusad tunnid 1. klassi õpilastele, füüsika-matemaatika kokkutulek „Heureka”, telešõu „Maailm noorte silmade läbi”, tublimate õpilaste tunnustamine jm) toetavad õppeasutuse eesmärgipäraselt tegevust, loovad täiendavaid võimalusi õpilaste ja töötajate arenguks.

Lasnamäe Vene Gümnaasium on loov, omanäoline, uuendusmeelne kool, kus on tehtud palju tööd hea sisekliima tekkimiseks, mis loob igakülgseid võimalused tulemuslikuks õppetöök.

b) Õppeasutuse arengukava eesmärgid

LVG strateegilised eesmärgid tulenevad kooli visioonist ja annavad kogu personalile ettekujutuse sellest, millised me peame olema, et lähtuvalt põhiväärtustest tegeleda kooli arendamisega. Riiklikest prioriteetidest lähtudes püstitab gümnaasium ajavahemikuks 2009–2013 järgmised eesmärgid:

- kvaliteetne ning õppija võimetele, vajadustele ja huvidele vastav õppe- ja kasvatustegevus,
- tugiteenuste süsteem tagab õpilaste toetamise,
- laiad võimalused õpilaste enesearenduseks pärast õppetööd,
- pidev ja aktiivne koostöö kõigil tasanditel,
- turvaline ja arengut toetav õpikeskkond,
- kooli lõpetaja on ühiskonnapädev, valdab riigikeelt ja võõrkeelt sellisel tasemel, et saab õpinguid jätkata eesti keeles või muus keeles, tunneb ja austab oma rahva kultuuri ja eesti kultuuri ning väärtustab teiste rahvaste kultuuri.

3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava ja tegevuskava kolmeks aastaks. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Töötati välja ja juurutati "LVG sisehindamise kord". 2009. aastal tehti sisehindamise korras muudatused vastavalt haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009 määrusele nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes". Võeti kasutusele „Enesehindamise lehe täitmise juhend“, „Õpetaja enesehindamise leht“, uuendati ainesektsioonide töö enesehindamise kriteeriumid.

Kooli sisehindamist korraldavad kooli direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal.

Kooli sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik.

Sisehindamine on regulaarne ja süsteemne, seda viiakse läbi eesmärgipäraselt, väljatöötatud plaani alusel.

Sisehindamine koolis toimub nii organisatsiooni kui ka individuaalsel tasemel.

Kooli sisehindamise meetodid on mitmekülgsed:

- riikliku statistilise ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilasvõistluste tulemuste, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs;
- kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
- vestlused (intervjuud) juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega ja kooli omanikega;
- tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine, küsitluste korraldamine;
- temaatiliste kontrolltööde tegemine;
- tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja -inventari olemasolu ning olmetingimustega.

Sisehindamise läbiviimise ajad on järgmised: kalendriaasta lõpp (eelarve ja arengukava täitmine), õppeaasta lõpp (üldtööplaani ja valdkondade tegevuskavade täitmise, õppeaasta eesmärkide saavutamise ja ülesannete täitmise analüüs) ja iga õppeveerandi lõpp (õppe-kasvatustöö analüüs).

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse koolidirektori juures eelkokkuvõttega, tuues välja esialgsed sisehindamise tulemused, milles on esitatud kooli tugevused ning parendamist vajavad valdkonnad.

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli hoolekoguga ning seda tutvustatakse eelnevalt kooli õppenõukogus.

Sisehindamise tulemusi analüüsitakse õppenõukogus, juhtkonna nõupidamistel, ainenõukogudes ja arvestatakse õppe-kasvatustegevuses, järgmise õppeaasta eesmärkide püstitamisel, arendustegevuses.

Sisehindamine tagab koolis õiguspärase tegevuse ja riiklike ressursside otstarbeka kasutamise asutuse ülesannete täitmiseks.

4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

Eestvedamine ja juhtimine	
eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	
Tugevused	
1. Kooli arengukava 2009–2013 toetab õppeasutuse eesmärgipärasest arengut, määrab kooli strateegilised eesmärgid ja õppeaastate prioriteedid.	
2. Kooli personal teab kooli eesmarke ja arenguplaane.	
3. Kooli arengukava eesmärkide täitmist jälgitakse pidevalt ja viiakse järjekindlalt ellu.	
4. Õppeaasta alguses koostatakse kooli arengukava ning riiklike, linna ja koolipoolseid prioriteete arvestav üldtööplan, mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist.	
5. Järgitakse riiklike, linna ja kooli poolt õppeaastaks seatud prioriteete.	
6. Kooli sisehindamise meetodid on mitmekülgsed, hinnatakse kõiki koolielu olulisi valdkondi.	

7. Sisehindamisse on kaasatud kooli sidusgrupid.
8. Välja on kujunenud meeskond, kes suudab otsuseid vastu võtta ja nende täitmise eest ka vastutada.
9. Tagasiside juhtkonna tegevuse kohta hõlmab kõiki koolielu valdkondi.
10. Rahulolu-uuring näitab tervikuna stabiilset kõrget rahulolu taset.

Parendusvaldkonnad

1. Sisehindamise läbiviimisel tuleb täiustada info kogumise ja töötlemise vormi.

Personalijuhtimine

personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika

Tugevused

1. Ametikohad on täidetud ja stabiilsed.
2. Arvestatakse personalivajadust.
3. Uute töötajate valimisel juhendatakse kooli põhiväärtustest ja kandidaatide vastavusest kokkulepitud õpetamispehmetele.
4. Personaliga kaasamise võimaluste paremaks rakendamiseks viiakse läbi personali rahulolu uuringuid, et võrrelda eelmise aasta tulemustega ning planeerida parendustegevusi.
5. Pedagoogiline kollektiiv on kaasatud kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisse, kusjuures mõistetakse selle olulisust.
6. Koolielu kõik olulised meetmed on läbi arutatud info- ja tööõupidamistel.
7. Noori ja uusi õpetajaid toetavad kogemustega õpetajad.
8. Personaliga soove ja võimekust arvestatakse neile lisaülesannete andmisel.
9. On hinnatud koolitusvajadusi ja koostatud koolitusplaan õppeaastate kaupa.
10. Personaliga arengu toetamisel väärtustatakse töötaja eneseanalüüsi oskuse arendamist.
11. Pidevalt analüüsitakse tunnustamise süsteemi, saadud tagasisidet arvestatakse süsteemi täiustamisel.
12. Personaliga töökeskkond ja töötingimused on kaasaegsed.
13. Õpetajate kaader on orienteeritud edu saavutamisele.
14. Koolis on hea psühholoogiline kliima.

Parendusvaldkonnad

1. Riigikeele valdamine: keeleinspektsiooni ettekirjutuse täitmine.
2. Täiustada õpetajatega peetavaid arenguvestlusi:
 - arendada personaliga analüüsimisoskusi (koolitus, õppealajuhatajate konsultatsioon),
 - viia läbi arenguvestlusi tehnilise personaliga.
3. Töötada välja personalipoliitika.
4. Uuendada õpetaja/klassijuhataja ametijuhend.
5. Anda tagasisidet õpetajate küsitluse tulemustest koolituste kvaliteedi kohta.
6. Anda õpetajatele informatsiooni koolitustest õppeaasta alguses.
7. Luua tehnilised võimalused ning viia ka edaspidi läbi seminare ja koolitusi, mis aitavad juurutada ja kasutada õppeprotsessis uusi meetodeid.

Koostöö huvigruppidega

koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu (nõukogu), lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu

Tugevused

1. Huvigrupid on olnud kaasatud kooli arendustegevustesse.
2. Toimub planeeritud, tihe ja tõhus koostöö hoolekoguga.
3. Õpilased on oma kooliga rahul ja suhtuvad sellesse positiivselt.
4. Kool on koostöövalmis ja avatud.
5. Töö tulemuslikkuse hindamiseks korraldatakse süsteemselt kõikidele huvigruppidele rahuloluküsitlusi, mille tulemusi arvestatakse haridusasutuse töö korraldamisel.
6. Lapsevanemate huvi kooli vastu on suur.
7. Koolil on hea maine.

Parendusvaldkonnad

1. Täiustada projektitegevuse koordineerimissüsteemi koolis.
2. Teha tööd ÖOV iseseisvuse ja initsiatiivi taseme tõstmiseks.
3. Tihendada koostööd eesti koolidega.
4. Koostada klassivälise töö plaan ühtse temaatilise projekti vormis.

Ressursside juhtimine

ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Tugevused

1. Kool on renoveeritud. Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid ning territoorium vastavad põhikooli ja gümnaasiumi tervisekaitse eeskirjadele, on tagatud soodsad töötingimused ja õpilaste turvalisus. Kabinetid ja töökojad on kaasaegsed, sisustatud ohutustehnika nõudeid ja tegevusspetsiifikat silmas pidades.
2. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised.
3. Õppeasutuse ruumid on puhtad ning maitsekalt kujundatud.
4. Traditsiooniks on kujunenud korraldada õpilastööde näitusi, mida kujundatakse maitsekalt ning seatakse üles klassides ja fuajeedes.
5. Kabinetid on saanud lisavarustust (tehnikat, mööblit jne).
6. Eelarve koostamine lähtuvalt kooli arenguprioriteetidest võimaldab kasutada ressursse tõhusalt.
7. Regulaarselt jälgitakse ressursside sihtotstarbepärast kasutamist.
8. Eelarve planeerimisel arvestatakse töötajate ja õpilaste soove ja vajadusi ning tervisekaitse nõudeid.
9. Kool on väga hästi varustatud IT-vahenditega.
10. Kooli õppekirjanduse kogu täiendamine on regulaarne ja plaanipärane.

Parendusvaldkonnad

1. Luua kooli inventari elektrooniline andmebaas EKIS-süsteemis.
2. Luua kooli raamatukogu elektrooniline andmebaas.
3. Võtta kasutusele tunniplaani koostamise programm.
4. Moderniseerida ja uuendada arvutiparki.
5. Kontrollida hoolikamalt vee-, elektri- ja soojuste kasutamist ja kokkuhoidu.
6. Paigaldada videovalvesüsteem, et paremini kontrollida korda kooli territooriumil ja hoone sees.
7. Parandada jalgpalliväljaku piirded.

Õppe- ja kasvatusprotsess

õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas õpilase (lapse) areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega (lastega) seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega (lastega) arvestamine, huvitegevus, terviseedendus, õpilastega (lastega) seotud statistika, õpilaste (laste) rahulolu ning põhikooli, gümnaasiumi ja kutseõppeasutuse puhul ka õpijõudlus

Tugevused

1. Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärgiks on seatud õpilase areng.
2. Õpilaste arengu jälgimine.
3. Õpilase arengu toetamine läbi tugisüsteemi.
4. Asutuses rakendatakse individuaalseid õppekavasid, mis toetavad erivajadustega õpilasi.
5. Erinevate õppekorralduse meetodite rakendamine.
6. Kaasaegsete ja infotehnoloogiliste meetodite kasutamine tundide ettevalmistamisel.
7. On välja kujunenud koolikultuur ja traditsioonid.
8. Õppekorraldus toetab tervislike eluviiside kujundamist.
9. Klassikursuse kordajate arvu vähenemine viimase kolme aasta jooksul.
10. Mitterahuldavate aastahinnete arvu vähenemine kolme viimase aasta jooksul.
11. Õppekava töörühmad on alustanud ettevalmistusi uue õppekava koostamiseks: analüüsitakse uue õppekava rakendamise sisulisi küsimusi ja erinevusi kehtivast õppekavast
12. Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs näitab, et tulemused on kõigil kolmel aastal ootuspärased, õpilaste akadeemilisele võimekusele vastavad ja võrreldavad teiste koolide tulemustega.

Parendusvaldkonnad

1. Eksamite ja olümpiaadide tulemused.
2. Koolikohustuse täitmine (tundidest puudumine).
3. Aktiivsem osavõtt projektidest (koolivälisest).
4. Tervisliku eluviisi propageerimise laiendamine.
5. Täiustada põhikoolis tingimusi edukaks eestikeelseks õpetamiseks 10.-12. klassis (varajase keelekümbelprogrammi rakendamine; õppeainete õpetamine eesti keeles).
6. Käitumisreeglite täitmine.

Õppenõukogu koosoleku protokoll nr 9 30.08.2010

Hoolekogu (nõukogu) kooskõlastus 23.08.2010 protokoll nr 6

Pidaja kooskõlastus 18.10.2010

Svetlana Hemkova

Lasnamäe Vene Gümnaasiumi direktor

/allkirjastatud digitaalselt/